



**RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 051 -2016-GG-EMMSA**

Santa Anita, 11 de Julio de 2016

**VISTOS:**

Los Memorandos N° 081 y 092-AFDI-EMMSA-2016 de fecha 21 de junio y 05 de julio de 2016 respectivamente, del Departamento de Informática;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Empresa Municipal de Mercados S.A.- EMMSA; es una entidad de derecho privado que se encuentra bajo el ámbito de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, Organizada bajo la forma de la Sociedad Anónima, con autonomía administrativa regida por su Estatuto Social de constitución y supletoriamente por la Ley General de Sociedades y demás disposiciones que regulan a las sociedades anónimas;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI) aprobó la Guía para Elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades Administración Pública;

Que, el Plan Operativo Informático (POI) constituye un instrumento de gestión que permite definir, priorizar, evaluar y orientar las actividades informáticas de las Entidades de la Administración Pública, teniendo como objeto la creación de una estructura informática y de servicios que permita el cumplimiento de los objetivos institucionales;

Que, la Guía para Elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública, establece en el literal a) del numeral 4.2 que: "La Dirección de Informática de las entidades públicas o la que haga sus veces, formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Operativo Informático"; asimismo, en el literal b) del citado numeral señala que: "La aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del gobierno local es realizada por la máxima autoridad administrativa";

Que, mediante Memorando N° 081-AFDI-EMMSA-2016, el Jefe del Departamento de Informática, remite el Plan Operativo Informático 2016 de la Empresa Municipal de Mercados S.A.-EMMSA, la misma que cuenta con opinión favorable de la Gerencia de Administración y Finanzas y de la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Estadística;

Que, con Memorando N° 092-AFDI-EMMSA-2016, el Jefe del Departamento de Informática, remite a la Gerencia General el Plan Operativo Informático 2016 de la Empresa Municipal de Mercados S.A.-EMMSA, para su aprobación y proceder a su remisión y publicación en el portal web ONGEI, por lo que procede emitir el respectivo acto administrativo;

De conformidad a las facultades conferidas a la Gerencia General, con las visaciones de la Gerencia de Administración y Finanzas, la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Estadística y la Oficina de Asesoría Legal;

**SE RESUELVE :**

**Artículo Primero.- APROBAR**, el "Plan Operativo Informático 2016 de la Empresa Municipal de Mercados S.A.- EMMSA", el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo Segundo.- DISPONER**, la publicación en el portal web de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico (ONGEI) el plan aprobado en la presente resolución.

**Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.**

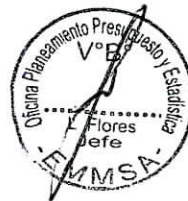


EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS S.A.  
.....  
JOSE ANTONIO LUNA BAZO  
GERENTE GENERAL

# EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS - EMMSA

## PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

**2016**

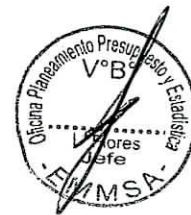


## I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

El Departamento de Informática tiene como misión promover el desarrollo Informático Integral de EMMSA, con el fin de optimizar los procesos de información para mejorar la toma de decisiones, con propuestas innovadoras, integradoras, modernas contribuyendo a la mejora continua de calidad y con la adecuada prestación del servicio a nuestros usuarios directos e indirectos, de una forma amable, rápida y eficiente

## II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Ser un departamento líder en producción de soluciones tecnológicas que satisfagan adecuadamente los requerimientos de las diferentes áreas de la empresa a través de servicios oportunos y de alta calidad.



### III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

El Departamento de Informática es un órgano de apoyo a la gestión de la Gerencia de Administración y Finanzas, de quien depende directamente.

### IV. Situación Actual - Recursos Humanos

Dpto. de Informática		SUB - ÁREAS	CANTIDAD
Nº	CARGOS		
1	Jefe		1
2	Especialista		1
3	Personal de Apoyo		3
4	Practicante		1





## V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

### a) Hardware

N°	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	Archivo	1
2	Base de Datos	4
<b>Computadoras personales</b>		
3	Equipos CPU	82
4	Notebook	8
<b>Impresoras</b>		
5	Láser	18
6	Matriciales	12
7	Multifuncionales	24
8	Plotter	1
9	Térmicas	2
<b>Scanner</b>		
10	Inalámbrico	3
11	Pistola	3
12	Sobremesa	4
<b>Otros</b>		
13	Anexos Telefónicos	75
14	Central Telefónica	1
15	Fotocopiadoras Multifuncionales	9
16	PDA	1
17	Proyector Multimedia	4



EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS - EMMSA

b) Software

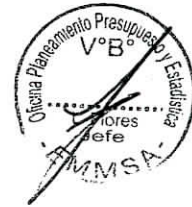
N°	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	Windows 7 Professional 32 bits	20
2	Windows 7 Professional 64 bits	35
3	Windows 8 Professional 64 bits	1
4	Windows Server 2003 STD	2
5	Windows Server 2008	1
6	Windows Server 2012	1
7	Windows Vista	2
8	Windows Xp Professional	21
<b>Motores de Base de Datos</b>		
9	Oracle 11g	1
<b>Herramientas de Desarrollo</b>		
10	Team Developer GUPTA	1
11	Visual Fox Pro 6 (32 Bits)	5
12	Visual Studio PRO 2013	3
<b>De Oficina</b>		
13	Microsoft Office 2007 Estándar	12
14	Microsoft Office 2007 Home Basic	5
15	Microsoft Office 2007 Home Professional	17
16	Microsoft Office 2010	108
17	Microsoft Office 2013	14
<b>Antivirus</b>		
18	ESET NOD32	200
<b>Otros</b>		
19	ADOBE ACROBAT STD 8.0	1
20	S 10	2
21	SISTEMA ADMINISTRATIVO FINANCIERO INTEGRADO MUNICIPAL (SAFIM)	1
22	SISTEMA DE ADJUDICACIONES Y CONCESIONARIOS	1
23	SISTEMA DE MARCACIÓN ELECTRÓNICA DE ASISTENCIA PERSONAL	2
24	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	1
25	SISTEMA PERUANO DE INFORMACIÓN JURÍDICA	5
26	SOFTWARE AUTOCAD LT 2016	2
27	WINZIP 8.0	6



# EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS - EMMSA

## b) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
<b>Switches</b>		
1	SWITCH CORE	1
2	SWITCH DE 16 PUERTOS	1
3	SWITCH DE 24 PUERTOS	12
4	SWITCH DE 48 PUERTOS	5
5	SWITCH DE 8 PUERTOS	4
<b>Wireless</b>		
6	ACCESS POINT	10



## VI. Situación Actual - Problemática Actual

### DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
01	No se cuenta con una base de datos alterna que sirva de respaldo en caso de interrupción del servicio de las aplicaciones de negocio críticas.
02	No se cuenta con un centro de cómputo alternativo para casos de desastre o contingencia
03	No se han realizado pruebas de medición de eficacia y funcionamiento del plan de contingencia.
04	No se cuenta con un grupo electrógeno independiente para los equipos de cómputo del área administrativa.
05	El Portal web de la empresa no es bien aprovechado como herramienta de comunicación con otras empresas privadas y públicas, o como herramienta de colaboración entre los comerciantes.

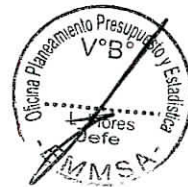




## VI. Situación Actual - Problemática Actual

### FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
01	Personal capacitado y con experiencia en las actividades del departamento.
02	Se cuenta con un sistema de información de gestión que es de ayuda para la toma de decisiones.
03	Se cuenta con un motor de base de datos reconocido en el mercado.
04	Se cuenta con un servicio de custodia para el respaldo externo de las copias de seguridad de información de la empresa.
05	Se cuenta con ambientes acondicionados para los servidores.
06	Se cuenta con un grupo electrógeno operativo las 24 horas del día, para garitas y sala de servidores.
07	Se cuenta con los programas fuentes de los principales sistemas de la institución incluyendo el de la página web.
08	Se cuenta con un sistema de registro de marcación, lo cual permite el control del personal de la empresa.
09	Se cuenta con un firewall corporativo protegiendo y restringiendo los accesos externos a la red de EMMSA, protección contra amenazas, sistema de prevención de intrusos., filtrado web y antispam.
10	Contamos con el correo institucional centralizado con tecnología y buenas prácticas de seguridad que se ejecutan en la nube, ahorrando un alto costo en servidores de correo electrónico.



## VI. Situación Actual - Problemática Actual

### AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
01	Falta de equipamiento para respaldo total del sistema de video vigilancia.
02	No se cuenta con un sistema de tráfico de red para su supervisión
03	Posibles ataques informáticos sobre los servidores de la red corporativa
04	Fuga de información confidencial ya que no se ha implementado un sistema de seguridad de la información en la organización
05	Aparición de nuevas plataformas de software (Sistemas Operativos, Lenguajes de programación y comunicaciones) que requieren mejores prestaciones de equipamiento para su implementación.
06	Cortes imprevistos de energía eléctrica, afectando la continuidad de los procesos de gestión y servicios informáticos



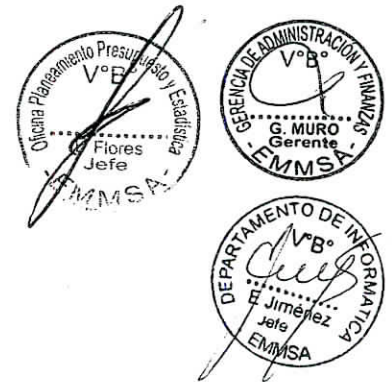
## VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

N°	LISTADO DE OPORTUNIDADES
01	Desarrollo de nuevos sistemas de información para cubrir otros procesos de la empresa
02	Implementación de nuevas tecnologías de código libre, que pueden implementarse para una mejor administración de la Red y Servicios informáticos.
03	Frameworks como ITIL, CMMI y otros que apoyan en implementación de buenas prácticas para la gestión de la infraestructura tecnológica.
04	Poder comercializar para las entidades interesadas nuestra información estadística de nuestra base de datos.
05	Alta necesidad de los usuarios de encontrar un Sistema Integrado acorde a las tecnologías actuales, que satisfagan sus necesidades y reduzcan los Procesos.
06	Mejora continua de los procesos y procedimientos orientados a brindar un mejor servicio a los usuarios internos y/o externos de la empresa.



## VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
01	Optimizar la calidad de información generada en EMMSA para el uso de los usuarios internos y externos, promoviendo de esa manera un mejor desarrollo en el abastecimiento de los productos agrícolas en el Departamento de Lima.
02	Automatizar los procesos de EMMSA y que generan información oportuna para un mejor análisis en la comercialización de productos agrícolas.
03	Proponer soluciones tecnológicas al Gran Mercado Mayorista de Santa Anita para que este mejore la comercialización de productos agrícolas.



## VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

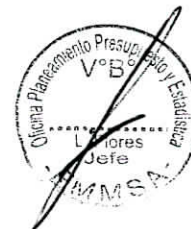
N°	LISTADO DE OBJETIVOS
01	Proponer el desarrollo de nuevos sistemas informáticos que automaticen los procesos manuales e integre la información de la empresa
02	Proponer soluciones tecnológicas que apoyen al desarrollo y ampliación del nuevo Gran Mercado Mayorista de Lima
03	Administrar eficientemente los recursos tecnológicos de EMMSA para el logro de sus objetivos internos





## IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos

N°	LISTADO DE OBJETIVOS
01	Promover la investigación de nuevas tecnologías para su aplicación en la institución con la finalidad de brindar un mejor servicio a nuestros usuarios
02	Definir las políticas de seguridad, procedimientos y planes de contingencia que garanticen el procesamiento adecuado de información en EMMSA.
03	Garantizar una eficiente arquitectura de red y equipamiento adecuado que permita el desarrollo de las labores de las diversas áreas de EMMSA.
04	Brindar soporte informático a todas las áreas de EMMSA para el desarrollo de sus actividades.
05	Implementar y fomentar programas de capacitación a los usuarios que hagan uso de forma eficiente de los recursos tecnológicos de EMMSA.
06	Contribuir a mejorar el acceso a la Información pública de los servicios de la empresa, a través de la publicación en el Portal web institucional.



## X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

### ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
01	Programar las actividades con las áreas usuarias priorizando el cumplimiento del objetivo institucional
02	Distribuir de acuerdo al perfil profesional de los miembros de la oficina las labores para su pronta ejecución
03	Involucrar al personal de la empresa ante la importancia de la tecnología, para el cumplimiento de sus metas.
04	Administrar de manera eficaz los recursos informáticos con los que cuenta la empresa y cubrir sus necesidades informáticas
05	Mejorar la administración y seguridad de la Base de Datos institucional, clave para alcanzar una disponibilidad y confiabilidad de la información almacenada.



## XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto                      Orden                      01

Mantenimiento de Base de Datos

Descripción del proyecto:

Mantenimiento de Base de Datos

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

### II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

EMMSA

2.2 Duración:

Fec. Inicio                      01/11/2016                      Fec. Fin                      30/11/2016

2.3 Costo Total:

8000

### III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Afinamiento de la Base de Datos

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Base de Datos solida y confiable

### IV. Meta Anual

100

### V. Cobertura de Acción

INSTITUCIONAL

### VI. Instituciones Involucradas

EMMSA

### VII. Productos Finales

Afinamiento de Base de Datos

### VIII. Usuarios de Productos Finales

200

### Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	200	Numero de Usuarios que demandan	200
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS - EMMSA

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 02

Renovación de licencias de software y licencias para uso de correo electrónico

Descripción del proyecto:

Realizar anualmente la renovación de licencias de programas de desarrollo, base de datos y licencias para servicio de correo electrónico (GUPTA, ORACLE, ANTIVIRUS, GMAIL)

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

EMMSA

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2016	Fec. Fin	30/12/2016
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

51532

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar los contratos con las empresas autorizadas para la renovación de software para los programas de desarrollo y las base de datos de los sistemas de información y licencias para servicio de correo electrónico.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Realizar los contratos con las empresas autorizadas para la renovación de software para los programas de desarrollo y las base de datos de los sistemas de información y licencias para servicio de correo electrónico.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

INSTITUCIONAL

VI. Instituciones Involucradas

EMMSA

VII. Productos Finales

Desarrollo y almacenamiento con Software legal y actualizaciones de las nuevas versiones del software.

VIII. Usuarios de Productos Finales

200

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	200	Numero de Usuarios que demandan	200
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



# EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS - EMMSA

**I. Denominación de la actividad o proyecto** Orden 03

Mantenimiento de Sistemas de Información

Descripción del proyecto:

El Departamento de Informática cuenta los programas fuentes de los distintos sistemas de información, el mantenimiento periódico es de acuerdo a requerimiento de los usuarios o para su optimización.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

1

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

EMMSA

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2016	Fec. Fin	31/12/2016
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

180000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Análisis y desarrollo de nuevas aplicaciones y opciones de los sistemas. Adecuaciones y modificaciones a los módulos de los sistemas. Optimización de procesos y aplicativos informáticos. Pruebas y puesta en marcha.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con sistemas de información aplicados a la necesidad de la empresa.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

INSTITUCIONAL

**VI. Instituciones Involucradas**

EMMSA

**VII. Productos Finales**

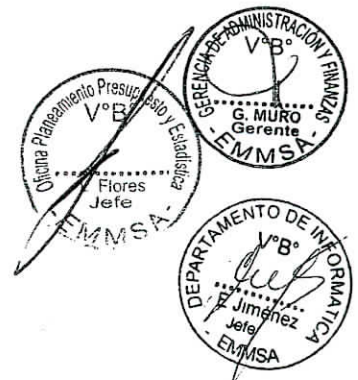
SAFIM, TRAMITE DOCUMENTARIO.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

200

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	200	Numero de Usuarios que demandan	200
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----





# EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS - EMMSA

**I. Denominación de la actividad o proyecto** Orden 04  
Mantenimiento del Sistema de Video Vigilancia

Descripción del proyecto:

Realizar el mantenimiento trimestral del sistema de video vigilancia que incluye el servidor ,camaras domos y fijas ip (VICON, ETC)

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientados a las empresas

Prioridad:

1

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

EMMSA

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2016 Fec. Fin 31/12/2016

2.3 Costo Total:

44000

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de video vigilancia.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con todas las camaras habilitadas para que la Oficina de Seguridad pueda realizar el monitoreo constante para la vigilancia del Gran Mercado Mayorista de Lima.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

INSTITUCIONAL

## VI. Instituciones Involucradas

EMMSA

## VII. Productos Finales

Sistema de Video Vigilancia operativo los 365 dias del año.

## VIII. Usuarios de Productos Finales

50

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	200	Numero de Usuarios que demandan	200
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS - EMMSA

I. Denominación de la actividad o proyecto                      Orden                      05

Mantenimiento de la Central Telefonica IP

Descripción del proyecto:

Realizar el mantenimiento de la Central Telefonica IP

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

EMMAS

2.2 Duración:

Fec. Inicio                      01/08/2016                      Fec. Fin                      31/08/2016

2.3 Costo Total:

1000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar el mantenimiento de la Central Telefonica IP

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con una central telefónica en buenas condiciones.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

INSTITUCIONAL

VI. Instituciones Involucradas

EMMSA

VII. Productos Finales

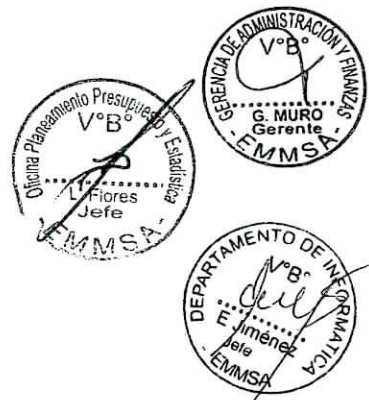
Mantenimiento preventivo y correctivo de la Central Telefónica.

VIII. Usuarios de Productos Finales

200

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	200	Numero de Usuarios que demandan	200
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS - EMMSA

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 06

Inventario de Equipos Informaticos

Descripción del proyecto:

Realizar el inventario de equipos informáticos 2016

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

EMMSA

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/12/2016 Fec. Fin 31/12/2016

2.3 Costo Total:

10800

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar el inventario de equipos informáticos anual .

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con información actualizada de los ingresos y ubicaciones de los equipos informáticos.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

INSTITUCIONAL

VI. Instituciones Involucradas

EMMSA

VII. Productos Finales

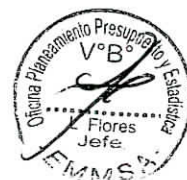
Inventario de Equipos Informaticos 2016

VIII. Usuarios de Productos Finales

200

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	200	Numero de Usuarios que demandan	200
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



# EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS - EMMSA

I. Denominación de la actividad o proyecto                      Orden                      07

Servicio de Almacenamiento de Backups de Información

Descripción del proyecto:

Realizar el proceso de generación de backups diario de las base de datos para el respaldo de información y envío de cintas para una almacenamiento físico externo de la entidad.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientados a las empresas

Prioridad:

1

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

EMMSA

2.2 Duración:

Fec. Inicio                      01/01/2016                      Fec. Fin                      31/12/2016

2.3 Costo Total:

5400

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar el proceso de generación de backups diario de las base de datos para el respaldo de información y envío de cintas para una almacenamiento físico externo de la entidad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Respaldar y proteger la información de la empresa ante cualquier perdida o sabotaje de este activo.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

INSTITUCIONAL

## VI. Instituciones Involucradas

EMMSA

## VII. Productos Finales

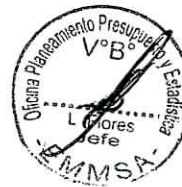
Backups diarios.

## VIII. Usuarios de Productos Finales

200

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	200	Numero de Usuarios que demandan	200
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



## XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

### a) Adquisición de Hardware

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Servidores</b>				
1	SERVIDOR	15000	1	Propio
<b>Computadoras personales</b>				
2	COMPUTADORAS	66500	19	Propio
3	LAPTOP	8400	3	Propio
<b>Impresoras</b>				
4	LASER	16800	6	Propio
5	MATRICIALES GARITAS	2920	4	Propio
6	MATRIZ CARRO ANCHO	7200	3	Propio
7	MATRIZ CARRO ANGOSTO	7200	9	Propio
8	MULTIFUNCIONALES	16400	4	Propio
9	TERMICAS	4720	4	Propio
<b>Scanner</b>				
10	ESCANER	1500	1	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 146,640





b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Switches</b>				
1	Switch	2550	3	Propio
<b>Otros</b>				
2	Access Point	1600	4	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 4,150



c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Firewall	13200	1	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 13,200</b>



d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Herramientas de Desarrollo</b>				
1	AUTOCAD	151347	7	Propio
2	COREL DRAW	5200	2	Propio
3	INTELIGENCIA DE NEGOCIOS TABLEAU	31152	4	Propio
4	LUMION 3D	31020	2	Propio
<b>De Oficina</b>				
5	ADOBE ESTANDAR	3300	2	Propio
6	ETAB	31020	2	Propio
7	MS PROJECT	6720	1	Propio
8	PRIMAVERA	12656	1	Propio
9	PUBLISHER	31020	2	Propio
10	REVIT	78327	3	Propio
11	S10	34018	7	Propio
12	SISTEMA DE INFORMACION JURIDICA	1600	1	Propio
13	SISTEMA DE PROCESOS JUDICIALES	35000	1	Propio
14	SKETCHUP	2726	1	Propio
15	VISIO	15567	2	Propio
<b>Diseño de Web</b>				
16	3DVIZ	16896	1	Propio
17	PHOTOSHOP	2108	1	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				SI. 489,677



e) Desarrollo de Sistemas

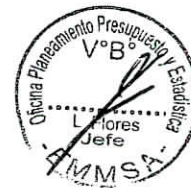
Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
	<b>Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna</b>		
1	IMPLEMENTACION DE ERP	750000	Propio
	<b>Tipo de Conexion:</b>		
	Red		
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>		
	Terceros		
	<b>Tipo de Ambito:</b>		
	Internet		
	<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		S/. 750,000



EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS - EMMSA

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE			PRESUPUESTO
01	SERVICIO DE INTERNET			24570
	Fecha de Inicio	01/01/2016	fecha de Fin	31/12/2016
02	SERVICIO DE RENIEC			1000
	Fecha de Inicio	01/01/2016	fecha de Fin	31/12/2016
03	SERVICIO DE BACKUP			5400
	Fecha de Inicio	01/01/2016	fecha de Fin	31/12/2016
04	SERVICIO SUSCRIPCION EN LINEA SPIJ			1350
	Fecha de Inicio	01/01/2016	fecha de Fin	31/12/2016
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 32,320</b>





EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS - EMMSA

g) Recursos Humanos a contratar

		SUB - ÁREAS	
<b>ADMINISTRACION</b>			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	SECRETARIA	1	48000
<b>DESARROLLO</b>			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	ANALISTA PROGRAMADOR	4	180000
<b>REDES</b>			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	ADMINISTRADOR DE REDES	1	60000



### h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
<b>Sistema de Información al personal informático</b>			
01	CAPACITACION Y DIPLOMADOS	14500	Propio
	Fecha de Inicio	01/01/2016	fecha de Fin
			31/12/2016
<b>Tipo de Capacitacion:</b>			
a Personal Informatico			
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			S/. 14,500



i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

N°	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Propio 1	IMPLEMENTACION DE ERP	750000
Presupuesto Total Asignado:		SI. 750,000

