


RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 92 -GG-EMMSA-2021

Santa Anita, 03 de mayo de 2021

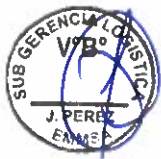

VISTOS:

El Memorando N° 20-2021-EMMSA-SGTI (06ABR2021) y el Informe Técnico de Estandarización de la Subgerencia de Gerencia de Tecnología de Información, el Informe N° 240-2021-EMMSA-SGLO-GAF de la Sub Gerencia de Logística; y, el Informe Legal N° 030-2021-EMMSA-GAJ (03MAY2021) de la Gerencia de Asesoría Jurídica;


CONSIDERANDO:




Que de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 29.4 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado modificado por el D.S. N° 344-2018-EF, señala: "que en la definición de requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por el titular, en cuyo caso se agregan las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia";



Que el numeral 7.1. de la Directiva N° 04-2016-OSCE/CD "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular", aprobada mediante Resolución N° 011-2016-OSCE-PRE, señala "la estandarización debe responder a criterios técnicos y objetivos que la sustenten, debiendo ser necesaria para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad. En tal sentido, el área usuaria de la cual proviene el requerimiento de contratar o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, debe elaborar un informe técnico sustentando la necesidad de realizar la estandarización";



Que de acuerdo al numeral 7.2., de la Directiva señalada en el párrafo precedente "los presupuestos que deben verificar para que proceda la estandarización, son los siguientes: a. La Entidad posee determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados; b. Los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura";



Que, el numeral 7.3. de la Directiva en mención, precisa "cuando en una contratación en particular el área usuaria – aquella de la cual proviene el requerimiento de contratar o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias – considere que resulta inevitable definir el requerimiento haciendo referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados o descripción que oriente la contratación hacia ellos, deberá elaborar un informe técnico de estandarización debidamente sustentado, el cual contendrá

como mínimo: a. La descripción del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad. b. De ser el caso, la descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto; así como las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda. c. El uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido. d. La justificación de la estandarización, donde se describa objetivamente los aspectos técnicos la verificación de los presupuestos de la estandarización antes señalados y la incidencia económica de la contratación. e. Nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización del bien o servicio, y del jefe del área usuaria. f. la fecha de elaboración del informe técnico”;



Que el numeral 7.4. de la Directiva antes señalada, indica que “la estandarización de os bienes o servicios a ser contratado será aprobada por el Titular de la Entidad, sobre la base del informe técnico de estandarización emitido por el área usuaria, la que podrá efectuar las coordinaciones que resulten necesaria con el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad para tal fin. Dicha aprobación deberá efectuarse por escrito, mediante resolución o instrumento que haga sus veces, y publicarse en la página web de la Entidad al día siguiente de producida su aprobación”;



Que el Informe Técnico de Estandarización remitido por la Sub Gerencia de Tecnología de la Información, precisa que nuestra Entidad viene requiriendo anualmente la Licencia del Software AUSTODESK-AUTOCAD, para cuatro (04) computadoras de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, para la supervisión, revisión y modificación continua de los proyectos que se desarrollan o supervisan para la optimización de costos y de tiempo.



Que a través del Informe N° 240-2021-EMMSA-SGLO-GAF, de fecha 20 de abril de 2021 la Sub Gerencia de Logística solicita autorización para la aprobación de la Estandarización de la licencia de Software AUODESK - AUTOCAD, para las cuatro (04) computadoras, por un plazo de doce (12) meses;



Con las visaciones der la Gerencia de Administración y Finanzas, de la Sub Gerencia de Logística, la Sub Gerencia de Informática y la Gerencia de Asesoría Legal en uso de sus facultades conferidas a la Gerencia General;

SE RESUELVE:



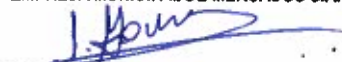
ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la estandarización para las licencias de software AUTODESK-AUTOCAD, por el periodo de doce (12) meses, precisando que de variar las condiciones que determinaron la estandarización, su aprobación quedará sin efecto.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Notificar la presente Resolución a la Sub Gerencia de Logística y la Sub Gerencia de Informática, a fin que realicen los trámites que corresponden en el ámbito de sus funciones.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Sub Gerencia Gerencia de Informática la publicación de la presente Resolución de Gerencia General en el Portal Institucional de EMMSA: www.emmsa.com.pe y la difusión del documento normativo aprobado.

Regístrese, comuníquese y cúmplase

EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS S.A.



JAIMÉ ADHEMIR GALLEGOS RONDÓN
GERENTE GENERAL